

Geschäftsordnung für den Aufsichtsrat

der

TKMS Management AG

(„Gesellschaft“)

in der Fassung vom 7. August 2025

§ 1 Aufgaben und Verantwortung

- (1) Aufgaben und Verantwortung des Aufsichtsrats ergeben sich aus den anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen, der Satzung der Gesellschaft, der Geschäftsordnung für den Vorstand und dieser Geschäftsordnung.
- (2) Die Mitglieder des Aufsichtsrats haben die gleichen Rechte und Pflichten. Sie sind an Aufträge und Weisungen nicht gebunden.
- (3) Der Aufsichtsrat kann zur Erfüllung seiner Aufgaben nach eigenem pflichtgemäßen Ermessen Wirtschaftsprüfer, Rechts- und sonstige interne und externe Berater beauftragen und zu Aufsichtsratssitzungen hinzuziehen. Die Kosten trägt die Gesellschaft.

§ 2 Anforderungen an die Aufsichtsratsmitglieder

- (1) Jedes Mitglied des Aufsichtsrats achtet darauf, dass ihm für die Wahrnehmung seiner Mandate genügend Zeit zur Verfügung steht. Die Mitglieder des Aufsichtsrats nehmen die für ihre Arbeit erforderlichen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen eigenverantwortlich wahr. Dabei werden sie von der Gesellschaft angemessen unterstützt.
- (2) Berater- und sonstige Dienstleistungs- und Werkverträge eines Aufsichtsratsmitglieds mit der Gesellschaft bedürfen der Zustimmung des Aufsichtsrats.

Rules of Procedure for the Supervisory Board

of

TKMS Management AG

(“Company”)

in the version dated 7 August 2025

§ 1 Duties and responsibilities

- (1) The duties and responsibilities of the Supervisory Board derive from the applicable statutory provisions, the Articles of Association of the Company, the Rules of Procedure for the Management Board and these Rules of Procedure.
- (2) The Members of the Supervisory Board have the same rights and duties. They are not bound by orders or instructions.
- (3) To fulfill its duties, the Supervisory Board may engage auditors and legal and other internal and external advisors and invite them to Supervisory Board meetings in its reasonable discretion. The costs shall be borne by the Company.

§ 2 Supervisory Board member requirements

- (1) Each member of the Supervisory Board shall ensure that he/she has sufficient time to exercise his/her mandate. The members of the Supervisory Board shall on their own take the necessary training and further education measures required for their duties. They shall be supported by the Company appropriately.
- (2) Consultancy and other service or work agreements between a Supervisory Board member and the Company are subject to the approval of the Supervisory Board.

§ 3 Aufsichtsratsvorsitz

- (1) Der Aufsichtsrat wählt in der ersten Sitzung nach seiner Wahl aus seiner Mitte einen Vorsitzenden¹ und einen stellvertretenden Vorsitzenden. Die Amtszeit des Vorsitzenden und des stellvertretenden Vorsitzenden entspricht, soweit bei der Wahl nicht eine kürzere Amtszeit bestimmt wird, jeweils ihrer Amtszeit als Mitglied des Aufsichtsrats.
- (2) Der Vorsitzende koordiniert die Arbeit im Aufsichtsrat, leitet dessen Sitzungen und nimmt die Belange des Aufsichtsrats nach außen wahr. Seine Aufgaben und Befugnisse werden im Falle seiner Verhinderung von seinem Stellvertreter wahrgenommen.
- (3) Scheidet der Vorsitzende oder sein Stellvertreter vorzeitig aus dem Amt aus, so hat der Aufsichtsrat unverzüglich eine Neuwahl für den Ausgeschiedenen vorzunehmen.
- (4) Der Vorsitzende ist ermächtigt, die zur Durchführung der Beschlüsse des Aufsichtsrats erforderlichen Willenserklärungen abzugeben und Willenserklärungen für den Aufsichtsrat entgegenzunehmen. Im Falle der Verhinderung des Vorsitzenden hat sein Stellvertreter diese Befugnisse.
- (5) Mitteilungen des Aufsichtsrats und andere Erklärungen in Angelegenheiten des Aufsichtsrats gegenüber der Öffentlichkeit werden vom Vorsitzenden abgegeben, nicht von einem anderen Mitglied des Aufsichtsrats. Einen eventuellen Dialog mit Investoren der TKMS AG & Co. KGaA zu Themen, die in den Aufgaben- und Verantwortungsbereich des Aufsichtsrats fallen,

§ 3 Chairman of the Supervisory Board

- (1) In the first meeting after its election the Supervisory Board shall elect a Chairman¹ and a Deputy Chairman from among its members. The term of office of the Chairman and the Deputy Chairman shall correspond to their term of office as a member of the Supervisory Board, unless a shorter term of office is determined at the election.
- (2) The Chairman coordinates the work within the Supervisory Board, chairs its meetings, and attends to the affairs of the Supervisory Board externally. If he is unavailable, his duties and authority shall be assumed by the Deputy Chairman.
- (3) If the Chairman or the Deputy Chairman ceases to hold office before the expiration of his term of office, the Supervisory Board shall promptly hold a new election to replace the former member.
- (4) The Chairman is authorized to issue the declarations of intent necessary for the implementation of Supervisory Board resolutions and to accept declarations of intent on behalf of the Supervisory Board. If the Chairman is prevented from doing so, the Deputy Chairman shall have these powers.
- (5) Statements of the Supervisory Board and other public statements relating to matters of the Supervisory Board shall be issued by the Chairman, not by any other member of the Supervisory Board. Any dialogue with investors of TKMS AG & Co. KGaA on subjects that fall under the duties and responsibilities of the Supervisory Board shall be conducted by the

¹ Zur sprachlichen Vereinfachung wird in dieser Geschäftsordnung auf eine Unterscheidung zwischen männlich / weiblich / divers verzichtet. / As a means of preserving linguistic simplicity, no distinction is made between male, female and diverse in these rules of procedure.

führt der Vorsitzende. Für die Ausgestaltung des Dialogs bespricht der Vorsitzende die Grundsätze und den wesentlichen Inhalt mit dem Aufsichtsrat und dem Vorstand.

- (6) Der Vorsitzende vertritt den Aufsichtsrat in der Weise, dass er der Firma die Worte „Der Vorsitzende des Aufsichtsrats“ hinzusetzt.

§ 4 Aufsichtsratssitzungen

- (1) Der Aufsichtsrat soll zu Sitzungen so oft wie nötig, mindestens jedoch einmal im Kalendervierteljahr einberufen werden.
- (2) Der Vorsitzende beruft die Sitzungen mit einer Frist von vierzehn (14) Tagen ein und bestimmt die Form der Sitzung. Die Einberufung erfolgt in Textform (z.B. Brief oder E-Mail). In dringenden Fällen kann der Vorsitzende die Frist abkürzen und die Sitzung auch mündlich oder fernmündlich einberufen. Mit der Einladung sind die Gegenstände der Tagesordnung sowie Ort, Tag und Uhrzeit der Sitzung mitzuteilen.
- (3) Eine Sitzung ist unter Einhaltung der vorgenannten Einberufungsfrist auch dann einzuberufen, wenn dies von einem Mitglied des Aufsichtsrats der Gesellschaft oder von einem Mitglied des Vorstands der Gesellschaft unter Angabe des Zwecks und der Gründe beantragt wird. Der Antrag ist an den Vorsitzenden zu richten.
- (4) Beschlussanträge und Beratungsunterlagen zu Gegenständen der Tagesordnung sollen den Aufsichtsratsmitgliedern in der Regel mindestens eine Woche vor der Sitzung zugehen.
- (5) Wenn ein Aufsichtsratsmitglied bis spätestens einen Kalendertag vor Bekanntgabe der Tagesordnung schriftlich, per Telefax oder auf elektronischem Wege verlangt, zusätzliche

Chairman. In preparation for the dialogue the Chairman shall discuss the basic principles and key content with the Supervisory Board and the Management Board.

- (6) The Chairman shall represent the Supervisory Board in such a way that he adds the words “Chairman of the Supervisory Board” to the Company’s name.

§ 4 Supervisory Board meetings

- (1) Meetings of the Supervisory Board shall be held as often as required, but at least once every calendar quarter.
- (2) The Chairman shall convene the meetings with fourteen (14) days’ notice and shall determine the form of the meeting. The convocation shall be in text form (e.g. mail or email). In urgent cases, the Chairman may shorten the notice period and convene a meeting also orally or by telephone. The invitation shall include the items on the agenda as well as the place, date and time of the meeting.
- (3) A meeting shall also be convened in compliance with the aforesaid period of notice upon request of a member of the Supervisory Board of the Company or by a member of the Management Board of the Company stating the purpose and reasons. The request shall be addressed to the Chairman.
- (4) Resolution proposals and discussion documents on agenda items should as a rule be sent to the Supervisory Board members at least a week before the meeting.
- (5) In the event that a Supervisory Board member requests in writing, by telefax or electronic means of communication and no later than one calendar day before the agenda is distributed

Punkte auf die Tagesordnung zu setzen, hat der Vorsitzende die Tagesordnung entsprechend zu ergänzen.

- (6) Den Vorsitz in den Sitzungen des Aufsichtsrats führt der Aufsichtsratsvorsitzende bzw. – sofern dieser verhindert ist – sein Stellvertreter. Sind Aufsichtsratsvorsitzender und sein Stellvertreter verhindert, leitet ein von den anwesenden Aufsichtsratsmitgliedern bestimmtes Mitglied die Sitzung. Der Vorsitzende bestimmt die Reihenfolge, in der die Gegenstände der Tagesordnung verhandelt werden, sowie die Art und Reihenfolge der Abstimmungen.
- (7) Die Mitglieder des Vorstands nehmen an den Sitzungen des Aufsichtsrats teil, soweit der Aufsichtsratsvorsitzende nichts anderes bestimmt. Der Aufsichtsrat soll regelmäßig ohne den Vorstand tagen. Wird der Abschlussprüfer als Sachverständiger zugezogen, nehmen die Vorstandsmitglieder an dieser Sitzung nicht teil, es sei denn, der Aufsichtsrat erachtet seine Teilnahme für erforderlich.
- (8) Bei der Berechnung der vorstehend angegebenen Fristen werden der Tag der Absendung und der Tag der Sitzung nicht mitgerechnet.

§ 5 Beschlussfassungen

- (1) Die Sitzungen des Aufsichtsrats finden in der Regel als Präsenzsitzungen statt. Als Sitzungen gelten auch Telefon- und Videokonferenzen.
- (2) Beschlüsse zu Gegenständen der Tagesordnung, die nicht rechtzeitig bekanntgegeben worden sind, können nur gefasst werden, wenn kein Mitglied des Aufsichtsrats der Abstimmung widerspricht. Abwesenden Mitgliedern ist in einem solchen Fall in-

that additional items are added to the agenda, the Chairman shall amend the agenda accordingly.

- (6) The meetings of the Supervisory Board shall be chaired by the Chairman of the Supervisory Board or, if he is unable to attend, by the Deputy Chairman. If the Chairman of the Supervisory Board and the Deputy Chairman are unable to attend, a member appointed by the present Supervisory Board members shall chair the meeting. The Chairman shall determine the order in which the items of the agenda are dealt with, and the method and order of voting.
- (7) The members of the Management Board shall attend the meetings of the Supervisory Board unless the Chairman of the Supervisory Board determines otherwise. The Supervisory Board shall hold meetings without the Management Board on a regular basis. In case the auditor is called in as an expert, the Management Board members shall not attend this meeting unless the Supervisory Board deems their attendance necessary.
- (8) When calculating the aforementioned notice periods, the day of sending and the day of the meeting shall be disregarded.

§ 5 Resolutions

- (1) In general, the meetings of the Supervisory Board shall be held as in-person meetings. Telephone and video conferences are also considered meetings.
- (2) Resolutions on items of the agenda not notified in good time may only be passed if no member of the Supervisory Board objects to the casting of votes. In such case, absent members shall be given the opportunity to object to the resolution within a reason-

nerhalb einer vom Vorsitzenden zu bestimmenden, angemessenen Frist Gelegenheit zu geben, der Beschlussfassung zu widersprechen. Der Beschluss wird erst wirksam, wenn kein abwesendes Mitglied innerhalb der Frist widersprochen hat oder alle abwesenden Mitglieder auf die Ausübung ihres Widerspruchsrechts gegenüber dem Vorsitzenden in Textform verzichten.

- (3) Außerhalb von Sitzungen kann eine Beschlussfassung des Aufsichtsrats auf Veranlassung des Vorsitzenden auch durch mündliche, fernmündliche, schriftliche, durch Telefax, per E-Mail oder unter Verwendung eines anderen gebräuchlichen Kommunikationsmittels oder mittels elektronischer Medien übermittelte bzw. vorgenommene Stimmabgaben erfolgen. Kombinierte Beschlussfassungen sind zulässig. Solche Beschlüsse werden vom Vorsitzenden schriftlich festgestellt und allen Mitgliedern zugeleitet.
- (4) Der Aufsichtsrat ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder, aus denen er insgesamt zu bestehen hat, an der Beschlussfassung teilnimmt. Ein Mitglied nimmt, soweit es um die Beschlussfähigkeit des Aufsichtsrats geht, auch dann an der Beschlussfassung teil, wenn es sich in der Abstimmung der Stimme enthält. Abwesende Mitglieder können an der Beschlussfassung teilnehmen, indem sie eine schriftliche Stimmabgabe durch ein anderes Mitglied überreichen lassen. Als schriftliche Stimmabgabe gilt auch eine durch Telefax oder mittels elektronischer Medien übermittelte Stimmabgabe.
- (5) Soweit im Gesetz oder in der Satzung der Gesellschaft nicht etwas anderes bestimmt ist, werden Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Eine Stimmenthaltung gilt nicht als abgegebene

able period to be set by the Chairman. The resolution shall only become effective if no absent member has objected within the set period or if all absent members waive to execute their right to object vis-à-vis the Chairman in text form.

- (3) Outside of meetings, resolutions of the Supervisory Board may also be passed by votes transmitted orally, by telephone, in writing, by facsimile, by email or using other customary means of communication or transmitted or cast by electronic media at the initiative of the Chairman. Combined resolutions are permissible. Such resolutions shall be established in writing by the Chairman and forwarded to all members.
- (4) The Supervisory Board shall constitute a quorum if at least half of its full number of members take part in the resolution. A member abstaining from voting shall also be counted towards the Supervisory Board's quorum. Absent members may participate in voting by submitting a written vote through another member. A vote transmitted by facsimile or using electronic media shall also be deemed to be a written vote.
- (5) Unless otherwise provided by statutory law or the Articles of Association of the Company, resolutions shall be passed with a simple majority of the votes cast. An abstention shall not be considered as a vote cast. In the

Stimme. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Vorsitzende, ob über den Gegenstand erneut abgestimmt wird und ob die erneute Abstimmung in dieser oder einer anderen Sitzung des Aufsichtsrats erfolgen soll. In einer solchen zweiten Abstimmung über denselben Gegenstand kann der Vorsitzende zwei Stimmen abgeben. Dies gilt nicht für den stellvertretenden Vorsitzenden, auch dann nicht, wenn der Vorsitzende an der Abstimmung nicht teilnimmt. Ergibt die erneute Abstimmung über denselben Gegenstand wiederum Stimmengleichheit, so gilt der Antrag als abgelehnt.

§ 6 Niederschrift

- (1) Über die Verhandlungen und Beschlüsse des Aufsichtsrats ist eine Niederschrift anzufertigen. In der Niederschrift sind der Ort und der Tag der Sitzung, die Teilnehmer, die Gegenstände der Tagesordnung, der wesentliche Inhalt der Verhandlungen und die Beschlüsse des Aufsichtsrats wiederzugeben.
- (2) Die Niederschrift ist vom Sitzungsleiter zu unterzeichnen und allen Mitgliedern des Aufsichtsrats zur Kenntnis zu bringen.
- (3) Außerhalb von Sitzungen gefasste Beschlüsse werden vom Vorsitzenden schriftlich festgestellt. Im Übrigen finden die Regelungen in § 6 (1) und (2) entsprechend Anwendung.
- (4) Die Niederschrift gilt als genehmigt, wenn kein Mitglied des Aufsichtsrats, das an der Sitzung bzw. der Beschlussfassung teilgenommen hat, innerhalb von vierzehn (14) Tagen seit Absendung der Niederschrift schriftlich beim Vorsitzenden widersprochen hat.
- (5) Für den Fall, dass ein Widerspruch gegen die Genehmigung der Niederschrift frist- und formgerecht bei dem

event of a tie, the Chairman shall decide whether the matter shall be voted on again and whether the new vote shall be taken at the same or another meeting of the Supervisory Board. On such second vote on the same matter the Chairman may cast two votes. This does not apply to the Deputy Chairman, not even in the event that the Chairman does not participate in the vote. If the repeated vote on the same matter also results in a tie, the proposed resolution shall be deemed to be rejected.

§ 6 Minutes

- (1) Minutes shall be taken of the deliberations and resolutions of the Supervisory Board. The minutes shall state the venue and date of the meeting, the participants, the agenda items, the key points of the discussions and the resolutions of the Supervisory Board.
- (2) The minutes shall be signed by the person chairing the meeting and brought to the attention of all members of the Supervisory Board.
- (3) Resolutions passed outside of meetings are to be recorded in writing by the Chairman. In all other respects, § 6 (1) and (2) shall apply accordingly.
- (4) The minutes shall be deemed to have been approved if no member of the Supervisory Board that attended the meeting or took part in the resolution has submitted an objection with the Chairman in writing within fourteen (14) days after the minutes have been sent.
- (5) In the event that an objection to the approval of the minutes is received by the Chairman in due time and form, a

Vorsitzenden eingegangen ist, erfolgt eine Beschlussfassung über die Genehmigung der Niederschrift in der nächsten Sitzung des Aufsichtsrats.

§ 7 Verschwiegenheitspflicht

- (1) Jedes Mitglied des Aufsichtsrats hat über vertrauliche Berichte und vertrauliche Beratungen im Aufsichtsrat und in den Ausschüssen, Sitzungsprotokolle sowie Geheimnisse der Gesellschaft, namentlich Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, sowie Insiderinformationen, die ihnen durch ihre Tätigkeit im Aufsichtsrat bekannt geworden sind (vertrauliche Informationen), Stillschweigen zu bewahren. Die unbefugte Weitergabe von vertraulichen Informationen – auch in elektronischer Form – ist ein Verstoß gegen die Verschwiegenheitspflicht. Die Aufsichtsratsmitglieder werden insbesondere auf die Einhaltung der Insiderregeln der europäischen Marktmissbrauchsverordnung und ihrer Durchführungsverordnungen achten.
- (2) Die Verschwiegenheitspflicht besteht gegenüber jedermann mit Ausnahme der anderen Aufsichtsratsmitglieder; die gesetzlichen Anforderungen an die Zulässigkeit der Weitergabe von Insiderinformationen sind jederzeit zu beachten. Sofern für die Aufsichtsrats Tätigkeit erforderlich, darf das Aufsichtsratsmitglied nur solchen Mitarbeitern oder Beratern vertrauliche Informationen zur Verfügung stellen, die entweder einer gesetzlichen oder berufsständischen Verschwiegenheitspflicht unterliegen oder zuvor eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet haben, deren Einhaltung das Aufsichtsratsmitglied kontrolliert.
- (3) Will ein Mitglied des Aufsichtsrats Informationen an Dritte weitergeben, von denen nicht mit Sicherheit auszuschließen ist, dass sie vertraulich sind oder Geheimnisse der Gesellschaft

resolution on the approval of the minutes shall be passed in the next meeting of the Supervisory Board.

§ 7 Secrecy and confidentiality

- (1) Every member of the Supervisory Board shall keep secret any confidential reports and confidential discussions in the Supervisory Board and in the committees, minutes of meetings, and secrets of the Company, especially trade and business secrets and inside information which have become known to them through their work on the Supervisory Board (confidential information). The unauthorized disclosure of confidential information – including in electronic form – is a breach of secrecy. The members of the Supervisory Board shall in particular comply with the insider rules of the European Market Abuse Regulation and its implementing regulations.
- (2) The secrecy obligation applies to disclosures to everybody except for the other Supervisory Board members; the statutory requirements governing the disclosure of inside information must be observed at all times. Where necessary for Supervisory Board work, a Supervisory Board member may disclose confidential information only to employees or advisers who are either sworn to secrecy under statutory or professional regulations or who have previously signed a confidentiality agreement, compliance with which the Supervisory Board member shall monitor.
- (3) If a Supervisory Board member wishes to give third parties information in respect of which it cannot safely be ruled out that it is confiden-

betreffen, so soll es den Aufsichtsratsvorsitzenden vorher unterrichten und ihm Gelegenheit zur Stellungnahme geben.

- (4) Die Verschwiegenheitspflicht beginnt mit dem Amtsantritt und gilt auch nach dem Ausscheiden aus dem Amt bis zum Wegfall des Geheimhaltungsinteresses der Gesellschaft fort.

§ 8 Interessenkonflikte

- (1) Jedes Mitglied des Aufsichtsrats ist dem Unternehmensinteresse verpflichtet. Es darf bei seinen Entscheidungen weder persönliche Interessen verfolgen noch Geschäftschancen, die dem Unternehmen zustehen, für sich nutzen.
- (2) Jedes Mitglied des Aufsichtsrats legt Interessenkonflikte, insbesondere solche, die aufgrund einer Beratung oder Organfunktion bei Kunden, Lieferanten, Kreditgebern oder sonstigen Dritten entstehen können, dem Vorsitzenden des Aufsichtsrats gegenüber unverzüglich offen. Die Verfahrensweise bei der Offenlegung ist mit dem Aufsichtsratsvorsitzenden abzustimmen. Der Aufsichtsrat wird in seinem Bericht an die Hauptversammlung über aufgetretene Interessenkonflikte und deren Behandlung informieren.
- (3) Wesentliche und nicht nur vorübergehende Interessenkonflikte in der Person eines Aufsichtsratsmitglieds sollen zur Beendigung des Mandates, z. B. im Wege der Amtsniederlegung, führen.

§ 9 Beendigung des Aufsichtsratsmandats

- (1) Jedes Mitglied des Aufsichtsrats und Ersatzmitglied kann sein Amt ohne wichtigen Grund unter Einhaltung einer Frist von zwei (2) Wochen niederlegen. Die Niederlegungserklärung

tial or relates to secrets of the Company, the member shall notify the Chairman of the Supervisory Board in advance and give him the opportunity to comment.

- (4) The secrecy obligation shall begin upon taking office and continue to apply after leaving office until the Company's interest in maintaining secrecy ceases.

§ 8 Conflicts of interest

- (1) Each member of the Supervisory Board is obligated to protect the interests of the Company. In its decisions it shall not pursue personal interests or take personally advantage of business opportunities of the Company.
- (2) Each member of the Supervisory Board shall immediately disclose to the Chairman of the Supervisory Board any conflicts of interest, in particular those which may result from a consultant or board function with clients, suppliers, lenders or other third parties. The disclosure procedure shall be agreed with the Chairman of the Supervisory Board. In its report to the General Meeting, the Supervisory Board shall provide information on any conflicts of interest which have occurred and how they have been dealt with.
- (3) Any material and not merely temporary conflicts of interest in respect of the person of a Supervisory Board member shall result in the termination of his mandate, e.g. through resignation.

§ 9 Termination of Supervisory Board membership

- (1) Each member of the Supervisory Board and substitute member may resign from office without cause by giving two (2) weeks' notice. The declaration of resignation must be in text

bedarf der Textform und hat gegenüber dem Vorstand unter Benachrichtigung des Vorsitzenden des Aufsichtsrats zu erfolgen. Legt der Vorsitzende des Aufsichtsrats sein Amt nieder, so hat er den Stellvertreter zu benachrichtigen. Aus wichtigem Grund kann die Niederlegung mit sofortiger Wirkung erfolgen.

- (2) Nach dem Ausscheiden aus dem Amt hat das Aufsichtsratsmitglied die ihm im Rahmen der Amtstätigkeit überlassenen Gesellschaftsunterlagen einschließlich Kopien und Duplikate nach seinem Ermessen an die Gesellschaft zurückzugeben oder zu vernichten.

§ 10 Maßgeblicher Text

Diese Geschäftsordnung wurde in deutscher und englischer Sprache verfasst. Im Zweifelsfall ist die deutsche Fassung ausschließlich maßgeblich.

form and shall be submitted to the Management Board with the Chairman of the Supervisory Board being notified. In case the Chairman of the Supervisory Board resigns from office, he shall notify the Deputy Chairman. If for good cause, the resignation may take effect immediately.

- (2) After ceasing to be a member of the Supervisory Board, upon its discretion the Supervisory Board member shall destroy or return to the Company all company documents including copies and duplicates supplied to them in connection with their work as Supervisory Board member.

§ 10 Decisive Wording

These Rules of Procedure have been drawn up in the German and English language. In case of discrepancies the German wording is exclusively binding.
